Nadleśnictwo Narol
37-610 Narol
Bohaterów Września 1939 r. 38

[redacted]

Narol, 2024-09-30

ZG.2210.4.2024.BWB

URZĄD MIASTA I GMINY CIESZANÓW SEKRETARIAT
Wpłynęło 30. 09. 2024
Ilość zał. ..... L.dz. 7847 2024
Podpis .....

URZĄD MIASTA I GMINY CIESZANÓW
37-611 CIESZANÓW
RYNEK 1

WNIOSEK

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W nawiązaniu do zawiadomienia znak sprawy: GPiMK.6720.1.2024 z dnia 10.09.2024r. Nadleśnictwo Narol przedkłada w załączniku wniosek dotyczący projektu planu ogólnego Gminy.

Załączniki:

1. Wniosek dot. aktu planowania przestrzennego Gmina Cieszanów.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY CIESZANÓW

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO NAROL

Kraj: POLSKA. Województwo: PODKARPACKIE

Powiat: LUBACZÓW. Gmina: NAROL

Ulica: BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939R Nr domu: 38 Nr lokalu:

Miejscowość: NAROL Kod pocztowy: 37-610

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): narol@krosno.lasy.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 16 63 25 350

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: /pgl_lp_0418/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Proszę o uwzględnienie w strefie otwartej terenów lasów w zarządzie Nadleśnictwa Narol. Zaznaczam, iż

zgodnie z ustawą o lasach lasem jest również grunt związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału powierzchniowego lasu, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, a także wykorzystywane na parkingi leśne i urządzenia turystyczne. Przy planowaniu stref z zabudową sugeruję uwzględnienie oddalenia się z tą strefą od granicy lasu w bezpiecznej odległości minimum 30-35 m. Istotnym jest eliminowanie kolizji lasów z mieszkalnictwem oraz zapewnienie lasom bezpieczeństwa pożarowego, jak również utrzymanie przyrodniczego charakteru terenów leśnych. Wnioskowana strefa pozwoliłaby zminimalizować zagrożenia związane ze zdarzeniami losowymi (np. upadek drzewa na skutek zjawisk przyrodniczych). Bezpośrednie sąsiedztwo terenów rolniczych może natomiast tworzyć funkcjonalną całość z terenami leśnymi Dodatkowo wnioskuję o dopuszczenie możliwości zalesienia gruntów rolnych, zaliczonych do strefy produkcji rolnej i strefy otwartej, znajdujących się na działkach położonych w odległości 200-300m od istniejących zwartych kompleksów leśnych, poprzez określenie profilu funkcjonalnego dodatkowego jako teren lasu. .Ponadto, przy planowaniu proszę zaklasyfikować jako tereny lasów grunty zadrzewione, nieużytki, grunty rolne nieprzydatne do produkcji rolnej i grunty rolne nieużytkowane rolniczo oraz inne grunty nadające się do zalesienia np. grunty położone przy źródliskach rzek lub potoków, a w szczególności, ujęcie do zalesienia działek: nr 505/3, obręb ewidencyjny 0004 Gorajec, nr 1/7 obręb ewidencyjny 0008 Lubliniec (w części dotyczącej użytku Lzr-ŁVI -11,0894 ha), nr 1024 obręb ewidencyjny 0008 Lubliniec (w części dotyczącej użytku Lzr-ŁVI -2,4594 ha), z uwzględnieniem treści punktów 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[6)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan Ogólny Gminy Cieszanów	180902_5.0004.505/33	☒ tak ☐ nie	Składam wniosek o zalesienie
2	Plan Ogólny Gminy Cieszanów	180902_5.0008.1/7	☐ tak ☒ nie	Składam wniosek o zalesienie części działki na użytku Lzr-ŁVI o pow. 11,0894 ha
3	Plan Ogólny Gminy Cieszanów	180902_5.0008.1024	☐ tak ☒ nie	Składam wniosek o zalesienie części działki na użytku Lzr-ŁVI o pow. 2,4594 ha

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[7)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[5] .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i date podpisu umieszcza sie w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

[redacted]

Data: .....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[7] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[8] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.